

Innovation & trust

La digital factory de Tessi

JeConsens

Guide utilisateur

BRANCHET
SOLUTIONS

 **Wizcare**

Sommaire

- **Professionnel**
 - Connexion 4
 - Gestion des patients 5
 - Gestion des modèles de consentements 7
 - Création d'une demande de consentement 8
 - Suivi des demandes de consentement 12
- **Patient**
 - Accès 15
 - Suivi des demandes 17
 - Consentement d'une demande 18
 - Refus d'une demande 23
 - Révocation d'une demande 24
- **Support** 25

Professionnel

Accueil > JeConsens > Activer mon abonnement au service «JECONSENS»

ACTIVER MON ABONNEMENT AU SERVICE «JECONSENS»

Comment fonctionne l'abonnement ?

Vous n'avez pas encore activé votre abonnement à JeConsens. L'abonnement au service de consentement électronique est de 120€ HT par an auquel s'ajoute le tarif des consentements signés dans le mois précédent (60€ HT par pack de 300 signatures).

Comment activer mon abonnement ?

C'est très simple, il vous suffit de suivre les étapes suivantes :

1. Lire et accepter les Conditions Générales de vente et les Conditions Générales d'utilisation
2. Cliquer sur le bouton « Confirmer ma demande d'abonnement »
3. Se connecter à JeConsens

SUIVANT

1

1. Accédez à l'adresse :
<https://branchetsolutions.fr/jeconsens/activer-mon-abonnement-jeconsens>
2. Saisissez votre **identifiant assuré Branchet** ainsi que votre **mot de passe**
3. Cliquez sur le bouton



Connectez-vous à votre compte

14730

2

.....

Mot de passe oublié ?

CONNEXION

3

Vous n'avez pas encore d'espace personnel ? [créer mon espace personnel](#)

BRANCHET SOLUTIONS ASSISTANCE FORMATIONS RESSOURCES A PROPOS CONTACT

Accueil > JeConsens > **Les conditions générales de vente et d'utilisation du service «JECONSENS»**

LES CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE ET D'UTILISATION DU SERVICE «JECONSENS»

Merci de bien vouloir lire les conditions générales de vente et de les accepter avant d'accéder à la plateforme.

BRANCHET SOLUTIONS

Conditions Générales de Vente « JECONSENS »

Branchet Solutions est une société par actions simplifiée au capital de 10.000 euros, dont le siège est sis 60 rue de la Chaussée d'Antin – 75009 Paris, immatriculée au RCS de Paris sous

J'AI LU ET J'ACCEPTE LES CONDITIONS GÉNÉRALES **4**

BRANCHET SOLUTIONS ASSISTANCE FORMATIONS RESSOURCES A PROPOS CONTACT

Accueil > JeConsens > **Vous avez demandé à souscrire au service «JECONSENS» proposé par BRANCHET avec TESSI**

VOUS AVEZ DEMANDÉ À SOUSCRIRE AU SERVICE «JECONSENS» PROPOSÉ PAR BRANCHET AVEC TESSI

Le Prestataire héberge les Données Personnelles de santé déposées dans la Plateforme qu'il met à la disposition du Client et des Utilisateurs Usagers. Les engagements et obligations du Prestataire dans ce cadre sont précisées dans les CGU.

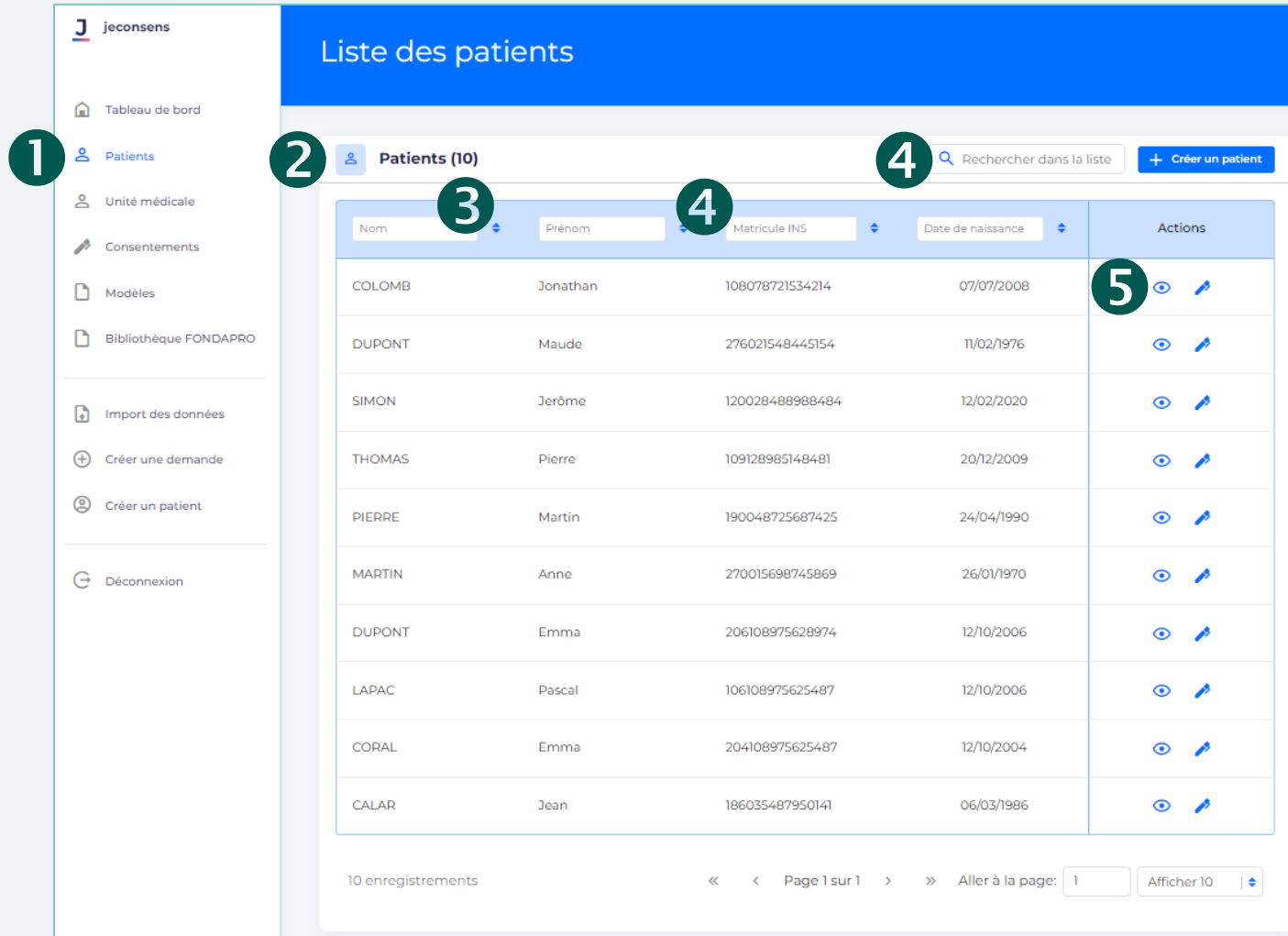
Conformément aux dispositions de la LIL et du RGPD, le Prestataire – en sa qualité de responsable conjoint du traitement – s'oblige à ne traiter les Données Personnelles qu'en collaboration avec Branchet Solutions. Il ne peut les transmettre à d'autre personne que Branchet Solutions et le/les sous-traitants déclarés.

12.8 Restitution des Dossiers de consentement

À la fin de l'Abonnement, et ce quelle que soit la cause de la fin de celui-ci, les Dossiers de consentement sont restitués au Client dans les conditions prévues aux CGU.





















Les données hébergées seront restituées dans le format utilisé par le Prestataire. Le Prestataire ou son sous-traitant ne devra conserver aucune donnée hébergée au titre de l'Abonnement à l'issue de la période de la phase de restitution.

JE CONFIRME MA DEMANDE D'ABONNEMENT **5**








The screenshot shows the 'Liste des patients' page in the 'jeconsens' application. The interface includes a sidebar menu on the left, a main header, a search bar, and a table of patient records. Numbered callouts highlight the following elements:

- 1**: The 'Patients' menu item in the sidebar.
- 2**: The 'Patients (10)' header above the table.
- 3**: The column headers for 'Nom', 'Prénom', 'Matricule INS', and 'Date de naissance'.
- 4**: The search bar with the placeholder text 'Rechercher dans la liste'.
- 5**: The 'Actions' column, which contains icons for viewing and editing patient records.

Nom	Prénom	Matricule INS	Date de naissance	Actions
COLOMB	Jonathan	108078721534214	07/07/2008	 
DUPONT	Maude	276021548445154	11/02/1976	 
SIMON	Jerôme	120028488988484	12/02/2020	 
THOMAS	Pierre	109128985148481	20/12/2009	 
PIERRE	Martin	190048725687425	24/04/1990	 
MARTIN	Anne	270015698745869	26/01/1970	 
DUPONT	Emma	206108975628974	12/10/2006	 
LAPAC	Pascal	106108975625487	12/10/2006	 
CORAL	Emma	204108975625487	12/10/2004	 
CALAR	Jean	186035487950141	06/03/1986	 

10 enregistrements

« < Page 1 sur 1 > » Aller à la page: Afficher 10 | 


1. Dans le menu principal, cliquez sur  Patients
2. Une **liste** met à disposition les données des patients liées au professionnel
3. Il est possible de **trier les données** en cliquant sur l'icône 
4. Il est possible de filtrer les données en saisissant des mots clés :
 - dans la **colonne** d'une donnée
 - dans la **barre de recherche**
5. Les actions suivantes sont disponibles :
 -  pour **visualiser la page** d'un patient
 -  pour **créer une demande de consentement** au patient

The screenshot shows the 'JeConsens' interface for creating a patient. The sidebar on the left (step 1) includes: Tableau de bord, Patients, Unité médicale, Consentements, Modèles, Bibliothèque FONDAPRO, Import des données, Créer une demande, **Créer un patient**, and Déconnexion. The main form (step 2) is titled 'Créer un patient' and contains the following fields: NOM *, NOM DE NAISSANCE *, PRÉNOM(S) *, SEXE * (dropdown menu), DATE DE NAISSANCE * (calendar icon), LIEU DE NAISSANCE *, TYPE DE PIÈCE D'IDENTITÉ (Autres / Sans sélectionner), N° PIÈCE D'IDENTITÉ, MATRICULE INS, RÉFÉRENCE EXTERNE, TÉLÉPHONE * (+33), and E-MAIL *. A 'Sauvegarder' button (step 3) is located at the bottom right of the form. A note at the bottom left of the form states '* CHAMPS OBLIGATOIRES'.

1. Dans le menu principal, cliquez

sur  **Créer un patient**

2. Saisissez les **informations** du patient

3. Cliquez sur le bouton  **Sauvegarder**

Le patient est créé sur **JeConsens**.

Jeconsens

Modèles de consentement

2 **Modèles de consentement (272)**

3 Nom	Catégorie	4 Signatures	Favoris	5 Actions
Analgésie péridurale chirurgicale	FONDAPRO/ ANESTHESIE-REANIMATION	Signature Patient	★	
Anesthésie péribulbaire	FONDAPRO/ ANESTHESIE-REANIMATION	Signature Patient	★	
Bloc axillaire	FONDAPRO/ ANESTHESIE-REANIMATION	Signature Patient	☆	
Bloc infraclaviculaire et supraclaviculaire ultime	FONDAPRO/ ANESTHESIE-REANIMATION	Signature Patient	☆	
Rachianesthésie	FONDAPRO/ ANESTHESIE-REANIMATION	Signature Patient	☆	
Ablation chirurgicale de myomes	FONDAPRO/ GYNECOLOGIE-OBSTETRIQUE	Signature Patient	☆	
Amniocentèse	FONDAPRO/ GYNECOLOGIE-OBSTETRIQUE	Signature Patient	☆	
Césarienne programmée	FONDAPRO/ GYNECOLOGIE-OBSTETRIQUE	Signature Patient	☆	
Chirurgie de l'endométriose	FONDAPRO/ GYNECOLOGIE-OBSTETRIQUE	Signature Patient	☆	
Chirurgie du cancer du sein	FONDAPRO/ GYNECOLOGIE-OBSTETRIQUE	Signature Patient	☆	

272 enregistrements

« < Page 1 sur 28 > » Aller à la page: Afficher 10

1. Dans le menu principal, cliquez sur Modèles
2. Une **liste** met à disposition les données des modèles de consentement
3. Il est possible de **trier les données** en cliquant sur l'icône
4. Il est possible de filtrer les données en saisissant des mots clés dans la **colonne** d'une donnée
5. Les actions suivantes sont disponibles :
 - pour **visualiser la page** d'un modèle
 - pour **modifier** un modèle

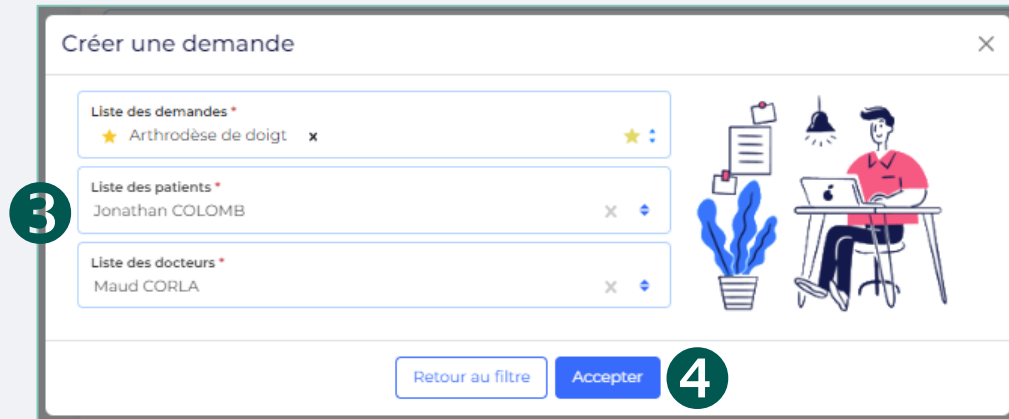
The screenshot shows the 'jeconsens' web application interface. On the left is a navigation menu with items: Tableau de bord, Patients, Unité médicale, Consentements, Modèles, Bibliothèque FONDAPRO, Import des données, Créer une demande, Créer un patient, and Déconnexion. The main content area is titled 'Identité du patient' and displays information for 'Patient Jonathan COLOMB'. Below this, there is a section for 'Personnes' listing 'ANNE COLOMB' (Mère) and 'ERIC COLOMB' (Père). A 'Créer une personne' button is visible. At the bottom, there is a section for 'Demandes de consentements (0)' with a 'Créer une demande' button highlighted with a red circle and the number '1'. The interface also includes a table with columns for 'Date limite de consentement', 'Acte', 'Statut', and 'Action', and a pagination bar at the bottom.

1. Il existe deux moyens de créer une demande :
 - Dans le menu principal, cliquez sur **+ Créer une demande**
 - Sur la page d'un patient, cliquez sur le bouton **Créer une demande +**, la demande sera directement associée au patient.



La fenêtre « **Créer une demande** » s'affiche.

2. Sélectionnez la **catégorie de modèle** ou cliquez sur le bouton **Filtre** pour passer à l'étape suivante sans choisir de modèle



3. Sélectionnez les éléments suivants :

- Le **Type de demande**
- Le **Patient**
- Le **Professionnel**

4. Cliquez sur le bouton **Accepter**

jeconsens

Détails de la demande
Arthrodèse de doigt

BROUILLON

5 Patient Jonathan COLOMB [Modifier informations](#) / [Portail patient](#)

Docteur Maud CORLA

Personnes liées

Personne liée
Personnes liées

Type de relation
Types de relation

Ajouter

Nom de demande de consentement

Arthrodèse de doigt

Date limite de consentement

Consigne médicale

Modèle FONDAPRO

5. Saisissez l'ensemble des informations relatives à la demande :

- La **Date limite de consentement**
- Les **Personnes liées** au patient
- Les **Consignes** médicaux
- Les **Documents** destinés au patient
- Les **Liens** utiles

Note : Les informations présentes dans la demande dépendent du modèle de consentement

jeconsens

Tableau de bord

Patients

Unité médicale

Consentements

Modèles

Bibliothèque FONDAPRO

Import des données

Créer une demande

Créer un patient

Déconnexion

Clôture

Date:

Rappel jours avant:

Sélectionnez

Délai de réflexion

Nombre de jours:

8

Ignorer le délai de réflexion:

Commentaire interne

Ajouter un commentaire

Sauvegarder

Supprimer

Annuler

Confirmer la demande ✓

- La **Date de clôture** de la demande
- Le **Délai de réflexion**
- Les **Commentaires internes**

6. Cliquez sur le bouton **Confirmer la demande ✓**

La demande est créée et est envoyé au patient.

6

The screenshot shows the 'Jeconsens' application interface. On the left is a sidebar with navigation items: 'Tableau de bord', 'Patients', 'Unité médicale', 'Consentements' (highlighted with a blue circle and the number 1), 'Modèles', 'Bibliothèque FONDAPRO', 'Import des données', 'Créer une demande', 'Créer un patient', and 'Déconnexion'. The main content area has a blue header 'Liste de consentements' and a sub-header 'Demandes de consentements (26)'. A search bar (4) is located at the top right of the main area. Below the search bar is a table of consent requests. The table has columns for ID, Patient, Docteur, Type de demande, Date limite de cor, Statut, and Actions. The first row is highlighted with a blue circle and the number 5. The table contains 10 rows of data. At the bottom of the table, there is a pagination bar showing '26 enregistrements', 'Page 2 sur 3', and 'Aller à la page: 2'.

ID	Patient	Docteur	Type de demande	Date limite de cor	Statut	Actions
141910	Jean DURAND	Camille JOLLY	Appendicectomie chez l'adulte		BROUILLON	👁️
141850	Anne MARTIN	Camille JOLLY	Appendicite aiguë appendicectomie		BROUILLON	👁️
141650	Martin PIERRE	Camille JOLLY	Appendicectomie chez l'adulte	03/05/2023	EN SIGNATURE	👁️
141337	Alain DUPONT	Camille JOLLY	Appendicectomie chez l'adulte	28/04/2023	SIGNÉ	👁️
141194	Jean PAUL	Camille JOLLY	Appendicectomie chez l'adulte	28/04/2023	EN ATTENTE	👁️
141172	Sarah ONU	Camille JOLLY	Appendicite aiguë appendicectomie		BROUILLON	👁️
141121	Clara CLAIRE	Camille JOLLY	Appendicectomie chez l'adulte	24/04/2023	EN ATTENTE	👁️
141103	Paul COSTES	Camille JOLLY	Appendicectomie chez l'adulte		BROUILLON	👁️
141053	Corentin PALD	Camille JOLLY	Appendicectomie chez l'adulte	21/04/2023	EN ATTENTE	👁️
140965	Jean CHRISTOPHER	Camille JOLLY	Ostéotomie transpédiculaire d'extension lombaire	19/04/2023	SIGNÉ	👁️

1. Dans le menu principal, cliquez


sur  **Consentements**

2. Une **liste** met à disposition les données des demandes de consentement liés au professionnel

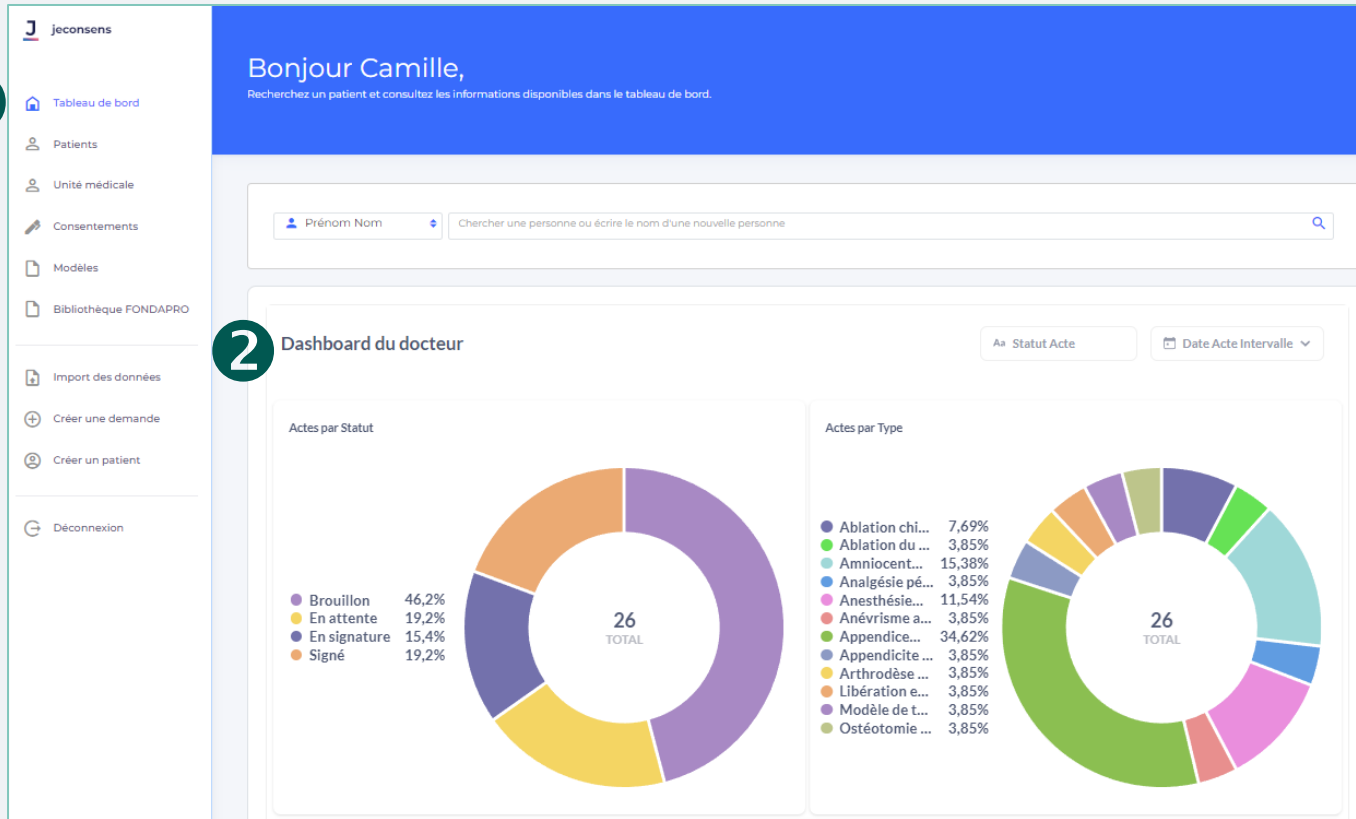
3. Il est possible de **trier les données** en cliquant sur l'icône 

4. Une **barre de recherche** permet de filtrer les données à travers des mots clés saisis

5. Les actions suivantes sont disponibles :

-  pour **visualiser la page** d'une demande de consentement

1



1. Dans le menu principal, cliquez

sur [Tableau de bord](#)

2. Des diagrammes sont disponibles pour afficher les données suivantes :

- Actes par **Statut**
- Actes par **Type**
- Actes détaillés par **Etat** (5 prochains jours, brouillon ...)

Patient

Bonjour,

Vous avez reçu une demande de consentement pour Monsieur Pierre DUPONT



Arthrodèse de doigt



24/01/2024

Nous vous confirmons que votre intervention Arthrodèse de doigt " prévue pour le 24/01/2024 a été programmée par votre médecin Camille Jolly.

Nous vous invitons à vous connecter à votre espace sécurisé dédié pour visualiser toutes les informations concernant cet acte ainsi que pour signer à partir du 26/01/2024 votre consentement en cliquant sur ce lien:

Voir détail

1

Votre nom d'utilisateur est le suivant: Pierre_DUPONT_526

Si vous voulez modifier votre mot de passe, vous pouvez cliquer sur ce lien:

[Changer le mot de passe](#)

Vous pouvez contacter votre médecin pour toute demande d'information complémentaire.

Bien cordialement,

L'équipe JeConsens

Une fois qu'une demande a été créée pour un patient, un **email d'invitation** lui est envoyé.

1. Cliquez sur le bouton [Changer le mot de passe](#)

Vous arrivez sur la plateforme **JeConsens**.

J

Connectez-vous

Renseignez un mot de passe

Mot de passe
.....

Répéter le mot de passe
.....

3 Valider

2. Renseignez votre mot de passe

3. Cliquez sur le bouton

Valider

J

Bonjour Pierre,
Consultez le statut de vos demandes de consentement.

Dashboard
Déconnecter

1 Demandes en cours **1** Demandes archivées **0** Toutes **1**

Arthrodèse de doigt

Statut: DÉLAI DE RÉFLEXION

Date de l'opération
24 janv. 2024

Professionnel de santé
Camille JOLLY

Patient
Pierre DUPONT

2 Consulter

1. L'ensemble des consentements du patient sont affichés sur la page d'accueil, classées par :
 - **Demandes en cours** (à signer)
 - **Demandes archivées** (signées, refusées, révoquées ...)
 - **Toutes les demandes**
2. Cliquez sur le bouton **Consulter** afin de consulter une demande en détail

The screenshot shows a web interface for a patient consent request. The header is blue and contains the text 'Détails de la demande Arthrodèse de doigt' and 'Limite consentement 24/01/2024' with a yellow 'EN ATTENTE' button. A sidebar on the left has 'Dashboard' and 'Déconnecter' options. A large green circle with the number '2' is overlaid on the page title. Below the title, there is a patient information card for 'Pierre DUPONT' with fields for Nom, Prénom(s), Date de naissance, Matricule INS, Lieu de naissance, Type de pièce d'identité, N° pièce d'identité, Sexe, Référence externe, E-mail, and Tél. portable. Below this are two buttons: 'Prendre connaissance des consignes' and 'Consulter les documents'. The 'Consulter les documents' section shows a table with one document: 'ASSPRO_orthopedique_arthrodese-doigt_V4.0_06.20.pdf', which is marked as 'OBLIGATOIRE' and has a download icon.

Documents	Lecture	Actions
ASSPRO_orthopedique_arthrodese-doigt_V4.0_06.20.pdf	OBLIGATOIRE	

1. Consultez la page de la demande désirée
2. Prenez connaissance de l'ensemble de la demande de consentement :
 - Le **Nom** du professionnel
 - La **Date de l'acte**
 - Les **Informations du patient**
 - Les **Consignes** médicaux
 - Les **Documents** destinés au patient

Note : Les informations présentes dans la demande dépendent du modèle de consentement

The screenshot shows a web interface for a patient to complete a questionnaire. On the left is a sidebar with a logo and links for 'Dashboard' and 'Déconnecter'. The main content area is titled 'Répondre au questionnaire' and contains a sub-section 'Répondre au questionnaire (0/7)'. There are seven questions, each with 'Oui' and 'Non' radio button options:

- J'ai compris la maladie dont je souffre *
- J'ai compris l'évolution sans traitement *
- J'ai compris l'opération qui m'a été proposée *
- J'ai compris les autres traitements possibles *
- J'ai compris les conditions de l'hospitalisation *
- J'ai compris le risque de complications *
- J'ai compris les informations sur le résultat à espérer *

At the bottom of the questionnaire is an 'Enregistrer questionnaire' button. Below the questionnaire area, there are two buttons: 'Je refuse' and 'Je consens'. A large green circle with the number '3' is overlaid on the 'Je consens' button.

- Le **Questionnaire de compréhension**

3. Cliquez sur le bouton

Je consens

The screenshot shows the JeConsens interface. On the left, a dark blue sidebar contains the JeConsens logo and a navigation menu with the following items: '1 Signature', 'Information ✓', 'Demande de signature ✓', and 'Signe'. The main content area is titled 'Demande de signature' and includes the instruction 'Faites défiler la page, lisez le document et signez en conséquence.' Below this, a document viewer shows a document with the following content:


- Logos for 'jeconsens' and 'BRANCHET SOLUTIONS'.
- Section: **CONSENTEMENT ÉCLAIRÉ POUR Arthrodèse de doigt**
- Text: 'Ce document résume le consentement que vous avez signé, sur la plateforme JeConsens, en préparation de votre intervention. Vous pouvez jusqu'à la date de l'intervention, vous reconnecter sur cette plateforme pour modifier le contenu de votre consentement, ou pour le révoquer.'
- Section: **PRATICIEN**
Camille Jolly
N° RPPS :
- Section: **PATIENT**
Pierre DUPONT (Né DUPONT)
Sexe : Masculin
Date de naissance : 11/01/1995
Matricule INS :
- Section: **SIGNATURES**
- At the bottom, a grey box contains the text: 'Votre signature ici' and 'Pierre DUPONT'.

Une **signature électronique** est nécessaire afin de compléter le consentement.

4. Parcourez l'ensemble de documents à signer

The screenshot shows a digital consent form interface. At the top, there is a large, empty rectangular box. Below it, a text input field is highlighted with a dark blue border. To the left of this field is a green circle containing the number '5'. The text inside the field reads: 'Recopiez la mention ci-dessous en respectant les majuscules et les minuscules :'. Below this text, the phrase 'Lu et approuvé' is displayed in bold. The input field itself contains the text 'Lu et approuvé'. At the bottom right of the input field, it says 'Disponible 0 caractères sur 14'. Below the input field, there are two buttons: 'Annuler' (with a shield icon) and 'Signer' (with a pencil icon). A green circle containing the number '6' is positioned to the right of the 'Signer' button.

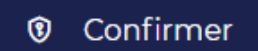
5. Saisissez la **mention légale**

6. Cliquez sur le bouton 

The screenshot shows the 'JeConsens' mobile application interface. On the left, a dark blue sidebar contains a progress indicator with a white circle containing the number '1' next to the word 'Signature'. Below this, three items are listed: 'Information' with a checkmark, 'Demande de signature' with a checkmark, and 'Signe'. The main content area is white and features a smartphone icon at the top. Below the icon, the text reads: 'Renseignez le code de vérification qui vous a été envoyé par SMS au numéro *****3980.' followed by 'Si vous ne l'avez pas encore reçu, merci de bien vouloir attendre deux minutes avant de demander un nouveau code.' In the center, there is a numeric keypad with five buttons: the first button is a green circle with the number '7', and the other four buttons are white circles with the numbers '2', '2', '4', and '5'. At the bottom of the main area, there are two buttons: a white button with the text 'Demander un nouveau code' and a dark blue button with a shield icon and the text 'Confirmer'. A green circle with the number '8' is overlaid on the 'Confirmer' button.

Un code de confirmation est envoyé au téléphone du patient.

7. Saisissez le **code** reçu

8. Cliquez sur le bouton 

La demande de consentement est bien **validée**.

2

Répondre au questionnaire

Répondre au questionnaire (0/7)

J'ai compris la maladie dont je souffre *

J'ai compris l'évolution sans traitement *

J'ai compris l'opération qui m'a été proposée *

J'ai compris les autres traitements possibles *

J'ai compris les conditions de l'hospitalisation *

J'ai compris le risque de complications *

J'ai compris les informations sur le résultat à espérer *

Enregistrer questionnaire

3 Je refuse Je consens

1. Consultez la page de la demande désirée
2. Prenez connaissance de l'ensemble de la demande de consentement
3. Cliquez sur le bouton **Je refuse**

La demande de consentement est bien **refusée**.

The screenshot shows a patient interface for a questionnaire. The main content area is titled 'Répondre au questionnaire' and contains a list of seven questions, each with 'Oui' and 'Non' radio button options. A green checkmark indicates that all answers are complete. At the bottom of the questionnaire, there is an 'Enregistrer questionnaire' button. Below the questionnaire area, a red button labeled 'Je révoque' is highlighted with a red circle containing the number '2'.

1. Consultez la page d'une demande signée

2. Cliquez sur le bouton **Je révoque**

La demande de consentement est bien **révoquée**.

Numéro de hotline : 06 80 93 70 23

Adresse email Wizcare : contact.wizcare@tessi.fr

Chef de projet : Camille JOLLY

Numéro de téléphone : 06 78 11 23 78

Adresse email : camille.jolly@tessi.fr